

مشارکت یک مفهوم تاریخی است که ریشه در اداره امور عمومی و افکار مذهبی دارد. به عنوان مثال، مشارکت بر مبنای مشورت در اسلام تحت عنوان «شورا» مورد توجه قرار گرفته است. قرآن کریم به طور صریح مدیران را مکلف می‌کند در اموری که نیاز به تحقیق و تفحص دارند بر مبنای مشورت به تصمیم‌گیری پردازند. مدیریت مشارکتی علیرغم قدمت تاریخی خود، بعد از انقلاب صنعتی به صورت علمی مورد بررسی قرار گرفت. مدیریت مشارکتی عبارتست از «بوجود آوردن فضا و نظامی توسط مدیریت که تمامی ذینفعان یک سازمان در روند تصمیم‌سازی، تصمیم‌گیری و حل مسایل و مشکلات سازمان با مدیریت همکاری و مشارکت نمایند» که این مهم در قالب سیستمی نظام مند که در کشور ما به نام نظام پیشنهادات شناخته شده، پیش بینی شده و بخشنامه‌ها و مصوباتی نیز در این خصوص صادر و ابلاغ شده است. و سالهاست که این روش در اکثر موسسات و سازمانهای دولتی و خصوصی اجرایی شده و از مزایای چنین نظامی بهرمنند می‌شوند.

### **سامانه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات و اتاق فکر مجازی شهرداری تبریز:**

این سامانه در راستای تحقق اهداف عظیم شهرداری و خدمت هر چه بهتر به همشهریان با مشارکت خود آن‌ها و دریافت پیشنهادهای اثر بخش از طرف کارکنان و شهروندان عزیز طراحی و راه اندازی شده است. در این ارتباط، اتاق فکر مجازی با حضور مدیران، مسئولین و نخبگان به بررسی پیشنهادهای واصله پرداخته و امکان هم‌اندیشی و همفکری در تصمیم‌گیری‌های مبتنی بر پیشنهادهای تایید شده و نحوه عملیاتی و اجرایی شدن آنها را مهیا می‌سازد.

### **نحوه ارسال پیشنهاد:**

تمامی کارکنان و شهروندان می‌توانند پیشنهادهای خود را در این سامانه ارائه دهند. برای ارسال پیشنهادها، ابتدا باید عضو این سامانه گردید تا پیگیری مراحل بعدی پیشنهاد به راحتی امکان پذیر باشد.

در عضویت سامانه، نام کاربری و رمز عبوری برای ثبت نام کننده اختصاص می‌یابد که در مراحل بعدی، شهروند از این طریق با سامانه در ارتباط خواهد بود.

بعد از ثبت پیشنهاد به هر پیشنهاد یک کد رهگیری اختصاص داده می‌شود که مختص هر پیشنهاد بوده و پیگیری مراحل بررسی پیشنهاد فقط از طریق این کد میسر می‌باشد.

## ویژگی های پیشنهاد :

- ۱- موضوع پیشنهاد آزاد است و محدودیتی ندارد.
- ۲- پیشنهاد می تواند مکمل پیشنهادات قبلی باشد.
- ۳- پیشنهاد نباید آرمانی باشد.
- ۴- پیشنهاد بایستی شفاف بوده و به اصل موضوع اشاره نماید و گنگ و مبهم نباشد.
- ۵- پیشنهاد نباید جزو وظیفه سازمانی و شرح وظایف پیشنهاد دهنده باشد، مگر اینکه موجب تسریع امور و صرفه جویی در هزینه ها گردد.
- ۶- پیشنهاد نباید حاوی دعاوی اشخاص باشد.
- ۷- پیشنهاد نباید تکراری و برگرفته از سایت ها و منابع دیگر باشد.
- ۸- پیشنهاد باید قابلیت اجرایی و عملیاتی داشته باشد.

## منتظر پیشنهادهای سازنده شما عزیزان هستیم

دبیر خانه نظام پذیرش و بررسی پیشنهاد شهرداری تبریز



[www.pishnahadat.tabriz.ir](http://www.pishnahadat.tabriz.ir)